

Nr. 12 / 22.07.2024.

REGULAMENTUL INTERN AL ASOCIAȚIEI CULTURALE DANSYLVANIA

TITLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.1. Prezentul regulament al ASOCIAȚIEI CULTURALE DANSYLVANIA, având sediul social în Loc. Sibiu, str. Vasile Alecsandri, nr. 15, județul Sibiu, cod fiscal nr. 48530486, Număr de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (sau Registrul Special) 49/I/A din data de 09.06.2023, se aplică tuturor membrilor asociației, indiferent de statutul acestora, fiind obligatoriu pentru toți membrii și colaboratorii săi.

Art. 1.2 Regulamentul este elaborat în baza:

Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile;
Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat.
Legea 126/2015 privind activitatea nonprofit.

Art. 1.3 Prezentul regulament se aplică tuturor membrilor, voluntarilor, beneficiarilor și colaboratorilor Asociației.

Art. 1.4 Asociația Culturală Dansylvania este o organizație apolitică. Este interzisă desfășurarea oricăror activități, dezbateri sau promovări cu caracter politic în cadrul asociației. Încălcarea acestei dispoziții constituie abatere gravă și poate duce la excluderea persoanei/persoanelor în cauză din Asociație, în baza deciziei Consiliului Director.

TITLUL II. Scopul și obiectul de activitate

Art. 2.1 Scopul Asociației Culturale Dansylvania este: dezvoltarea culturală prin desfășurarea de activități ce au la bază artele spectacolului, promovarea dansului, sporirea cunoașterii și participării copiilor, tinerilor și adulților la activități culturale și prin desfășurarea de activități educaționale recreative și sportive.

Art. 2.2 Obiectivele Asociației Culturale Dansylvania sunt următoarele:

- a) Susținerea, stimularea și derularea de activități educaționale și competiționale în domeniul dansului clasic și a dansului în general;
- b) Desfășurarea de activități educaționale recreative și sportive cum ar fi spectacole, concursuri, expoziții, cursuri, etc.;
- c) Desfășurarea de activități de educație a adulților: orientare profesională, cursuri de dans, etc.;
- d) Susținerea formării profesionale a persoanelor interesate de arta dansului clasic și nu numai;

- e) Acordarea de compensări financiare pentru rezultatele obținute în cadrul evenimentelor organizate de către asociație;
- d) Sprijinirea copiilor pentru a participa la evenimente culturale, concursuri precum și facilitarea participării acestora la activitățile/evenimentele organizate de Asociație;
- e) Susținerea financiară și angajarea în baza unui contract de colaborare a unor persoane fizice sau juridice care se implică în dezvoltarea aptitudinilor de dans ale copiilor;
- f) Încurajarea aptitudinilor artistice și sportive ale copiilor, dezvoltarea spiritului de echipă și competițional, dezvoltarea simțului practic și estetic;
- g) Inițierea și desfășurarea schimburilor culturale, educative cu persoane și instituții cu caracter similar din țară și din străinătate;
- h) Susținerea și promovarea asigurării cunoștințelor necesare pentru formarea unor deprinderi comportamentale și educaționale în vederea integrării în societate prin intermediul de activități socio-educative:
 - dezvoltarea programelor instructiv-educative ale copiilor;
 - desfășurarea de activități educaționale recreative și sportive;
 - desfășurarea de activități de concepție, editare și difuzare a materialelor culturale;
 - pregătire socio-educativă;
 - respectarea drepturilor omului;
 - activități de socializare și social-culturale;
 - dezvoltarea abilităților individuale;
 - implementarea unor proiecte;
- i) Efectuarea de orice alte activități în vederea îndeplinirii scopului propus.

Art. 2.3 Pentru realizarea scopului propus, Asociația Culturală Dansylvania poate coopera și se poate asocia cu alte organizații din țară și străinătate.

Art.2.4 Modificarea sau extinderea scopului și obiectivelor Asociației se poate face numai de către Adunarea Generală.

TITLUL III Membri

Art. 3.1 Asociația Culturală Dansylvania recunoaște următoarele categorii de membri:

a) Membri fondatori

Sunt persoanele fizice care au aderat la Statutul Asociației la data înființării acesteia.

Drepturi:

- Drept de vot în Adunarea Generală;
- Drept de a fi aleși în organele de conducere;
- Drept de a propune direcții strategice și proiecte culturale.

Obligații:

- Susținerea activă a scopurilor asociației;
- Respectarea Statutului și a Regulamentului de Ordine Interioară.

b) Membri asociați

Sunt persoane fizice sau juridice care au fost confirmate ca membri de către Adunarea Generală sau Consiliul Director, prin aprobarea cererii de aderare și înscrierea acestora în registrul membrilor Asociației.

Drepturi:

- Participare la Adunarea Generală;
- Drept de vot;
- Posibilitatea de a fi aleși în structurile de conducere;

Obligații:

- Participarea activă la activitățile asociației;
- Respectarea obligațiilor prevăzute în Statut și regulament;

c) Membri onorifici

Sunt personalități sau specialiști cu o reputație recunoscută în domenii relevante – oameni de știință, cadre universitare, artiști sau susținători ai valorilor culturale – care sprijină moral și simbolic activitatea Asociației.

Drepturi:

- Participare la evenimente cu rol consultativ;
- Recunoaștere publică a statutului de membru onorific în cadrul Asociației.

Obligații:

- Promovarea imaginii și a misiunii culturale a Asociației

Notă: Nu au drept de vot.

d) Colaboratori voluntari

Sunt persoane care se implică, în mod ocazional sau constant, în activitățile asociației fără a deține calitatea formală de membru.

Drepturi:

- Participare la activități în baza acordului de voluntariat;
- Întocmirea unui contract de voluntariat care să ateste calitatea de voluntar în cadrul Asociației;

Obligații:

- Respectarea regulamentului intern, a contractului de voluntariat și a sarcinilor asumate.

e) Personal angajat

Sunt persoane angajate de Asociație în baza legislației muncii, pentru desfășurarea de activități administrative, culturale sau educaționale.

Drepturi și obligații:

- Stabilite prin contractele individuale de muncă sau convențiile de colaborare.

f) Membri beneficiari (copii participanți la activități)

Sunt minori care participă la activitățile artistice, educaționale și culturale ale Asociației (ex. cursuri, ateliere, spectacole).

Drepturi:

- Acces la programele educative, artistice și culturale ale Asociației;
- Asigurarea protecției și siguranței în timpul activităților;

Obligații (ale părinților/tutorilor):

- Respectarea regulamentelor interne și a programului stabilit;
- Colaborarea activă cu echipa asociației în scopul bunului mers al activităților.

Art. 3.2 Pot fi membri aderenți ai Asociației Culturale Dansylvania orice societate comercială cu capital privat, înființată în conformitate cu legislația în vigoare, asociații familiale, persoane fizice autorizate, indiferent de domeniul de activitate, mici întreprinzători particulari, precum și persoane fizice interesate în susținerea și realizarea scopului asociației și care aderă în mod liber la prevederile Statului și la scopurile și valorile asociației.

Art. 3.3. Calitatea de membru al Asociației, conform categoriilor prevăzute la art. 3.1, se dobândește astfel:

a) Membri asociați:

Prin depunerea unei cereri de înscriere (Anexa 1), aprobate de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, după plata cotizației anuale stabilite de Adunarea Generală și înregistrarea în registrul membrilor asociației.

b) Membri onorifici:

Prin emiterea unei invitații oficiale de înscriere, întocmită de către Consiliul Director și acceptată prin semnătură de către persoana invitată, după aprobarea acesteia de către Consiliul Director;

c) Colaboratori voluntari:

Prin semnarea unui contract de voluntariat și anexele aferente, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) Personal angajat:

Prin încheierea unui contract de muncă sau convenție de colaborare, conform legislației muncii.

e) Membri beneficiari (copii participanți la activități):

Prin depunerea unei cereri de înscriere (Anexa 2), aprobată de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, și înregistrarea în registrul membrilor al asociației;

Notă: Membri beneficiari nu pot fi membri cotizanți.

Art. 3.4.

- a) Orice membru al Asociației Culturale Dansylvania, indiferent de statutul deținut, are dreptul de a se retrage din calitatea de membru în orice moment, prin depunerea unei cereri scrise de retragere adresată organului competent (Consiliului Director sau Adunării Generale);
- b) Cererea de retragere devine efectivă la data înregistrării acesteia de către Asociație sau la data confirmării primirii acesteia prin mijloace electronice, după caz;
- c) Odată cu încetarea calității de membru, orice sumă de bani, donație sau bun donat către asociație rămâne definitiv în patrimoniul acesteia și nu se restituie, în conformitate cu principiul irevocabilității donației;
- d) Calitatea de membru încetează, de drept, la data înregistrării cererii de retragere sau la data înregistrării comunicării oficiale către asociație, după caz;
- e) Deciziile de încetare a calității de membru pot fi contestate de către membru în termen de 15 zile de la comunicare, adresându-se în scris Consiliului Director, care va analiza situația și va emite o decizie motivată.

TITLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR FONDATORI ȘI ASOCIAȚI

Art. 4.1 Membri fondatori și asociați pot participa activ la orice activitate a Asociației prin:

- a) Sprijin, asistență și îndrumare în activitatea pe care o desfășoară;
- b) Accesul la informațiile de care dispune Asociația;
- c) Primirea publicațiilor editate de Asociația Culturală Dansylvania gratuite sau contra cost, după caz, precum și publicarea de articole și reclame în aceste publicații;
- d) Pot face propuneri pentru noi membri și pentru excluderi din Asociație a membrilor inactivi;
- e) Pot contribui cu donații personale la activitățile inițiate de asociație.

Art. 4.2 Membri fondatori și asociați au următoarele drepturi generale:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control ale asociației;
- b) Să participe cu drept de vot la ședințele Adunării Generale;
- c) Să inițieze și să participe la activitățile și proiectele organizației;
- d) Să beneficieze de avantajele și beneficiile oferite de asociație membrilor săi, conform prevederilor statutului și regulamentelor interne;
- e) Să solicite și să primească informații despre activitatea și gestionarea asociației, în condițiile stabilite de regulament;
- f) Să depună propuneri pentru noi membri sau pentru excluderea membrilor inactivi, în conformitate cu regulamentele interne.

Art. 4.3. Membri fondatori și asociați au următoarele obligații:

- a) Comportamentul etic și ținuta morală în societate;
- b) Să respecte Statutul, Regulamentul Intern, hotărârile Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) Participarea la acțiunile organizate de asociație pentru realizarea scopului acesteia;
- d) Însușirea și respectarea statutului asociației și a hotărârilor organismelor de conducere;
- e) De a participa activ la buna desfășurare a activității asociației și la creșterea prestigiului acesteia;
- f) De a nu întreprinde niciun fel de acțiuni de natură să lezeze în vreun fel scopul sau prestigiul asociației;
- g) Să respecte și să aplice în orice împrejurare normele de etică social și civică;
- h) Să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- i) Să nu aducă daune materiale sau morale Asociației Culturale Dansylvania sau membrilor asociației și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- j) Să notifice orice modificări privind datele personale.

Art. 4.4 Sancțiunile aplicabile membrilor fondatori și asociați sunt:

- a) avertisment;
- b) suspendare;
- c) excludere.

Art. 4.5 Sancțiunile se aplică pentru încălcarea prevederilor Statutului și Regulamentului Intern. Aplicarea și revocarea sancțiunilor se realizează de către:

- Consiliul Director pentru avertisment și suspendare;
- Adunarea Generală pentru excludere.

Art. 4.6 Încetarea calității de membru are loc în următoarele condiții:

- a) În cazul unor încălcări grave sau repetate ale prevederilor statutare sau ale hotărârilor organelor de conducere;
- b) Ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive de condamnare pentru fapte cu caracter penal;
- c) Ca urmare a neplății cotizației până la termenul stabilit;
- d) Prin decizia de excludere, propusă de oricare membru, aprobată de Consiliul Director și validată de către Adunarea Generală;
- e) Încetarea calității de membru atrage automat încetarea tuturor împuternicirilor și funcțiilor conferite în calitate de membru al Asociației Culturale Dansylvania.

TITLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR BENEFICIARI

Art. 5.1 Membrii beneficiari (copii) au dreptul:

- a) să participe, în condiții de siguranță, la activitățile culturale, educaționale și recreative organizate de Asociație;
- b) să fie respectați, sprijiniți și încurajați în procesul de învățare și dezvoltare personală;
- c) să beneficieze de protecția confidențialității și a drepturilor personale;
- d) să fie informați, prin reprezentanții legali, cu privire la activitățile și proiectele Asociației.

Art. 5.2 Membrii beneficiari au următoarele obligații:

- a) să respecte regulile de conduită stabilite de organizatori în cadrul fiecărei activități;
- b) să se prezinte la activități însoțiți, când este necesar, de un adult desemnat de reprezentantul legal;
- c) să utilizeze cu grijă spațiile și materialele puse la dispoziție de Asociație;
- d) să nu adopte comportamente care pun în pericol siguranța proprie sau a altor participanți.

Art. 5.3 Încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor de către membri beneficiari poate atrage sancțiuni, în funcție de gravitatea faptei, după cum urmează:

- a) avertisment scris adresat reprezentantului legal;
- b) suspendarea temporară a participării la activitățile Asociației;
- c) retragerea calității de membru beneficiar, prin decizia Consiliului Director, cu informarea prealabilă a părinților sau reprezentanților legali.

TITLUL VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6.1 Organele de conducere și control ale Asociației Culturale Dansylvania sunt: Adunarea Generală și Consiliul Director.

Adunarea Generală a Asociației Culturale Dansylvania

Art. 6.2 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al asociației.

Art. 6.3 Adunarea Generală este formată din totalitatea membrilor fondatori și asociați ai asociației.

Art. 6.4 Adunarea Generală se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor organizației. La sesiunile Adunării Generale pot asista și alte persoane, cu acceptul în unanimitate al membrilor prezenți.

Art. 6.5 Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director prin tabel cu semnături, email, telefon sau alte mijloace, cu cel puțin 3 zile înaintea datei stabilite. Dezbaterile și deciziile se consemnează într-un proces-verbal redactat într-un registru special.

Art. 6.6 Adunarea Generală este legal constituită în prezența a cel puțin $1/3 + 1$ dintre membri asociației. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, Adunarea Generală se reprogramează pentru ziua următoare, iar lucrările se vor desfășura indiferent de numărul celor prezenți.

Art. 6.7 Adunarea Generală a Asociației Culturale Dansylvania are următoarele atribuții:

- a) Alege prin vot Președintele Asociației pentru un mandat de 4 ani;
- b) Alege membrii Consiliului Director pentru un mandat de 4 ani; membrii Consiliului Director sunt compuși din Președintele Asociației (ales de Adunarea Generală, conform lit. a) și doi Vicepreședinți, aleși individual de către Adunarea Generală dintre membrii asociației; Președintele devine de drept membru al Consiliului Director și exercită funcția de președinte al acestui organ;
- c) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al asociației;
- d) Alege și revocă cenzorul;
- e) Aprobă măsuri de realizare a strategiei și a programelor de activitate;
- f) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern;
- g) Aprobă strategiile, programele și bugetul anual;
- h) Stabilește și modifică cuantumul cotizației și alte contribuții;
- i) Stabilește obiectivele asociației;
- j) Decide asupra litigiilor dintre membri;
- k) Modifică însemnele și sigla asociației;
- l) Poate înființa filiale;
- m) Poate modifica actul constitutiv și statutul;
- n) Aplică sancțiuni de excludere;
- o) Lichidează sau dizolvă asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare;
- p) Efectuează orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut;
- q) Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului Director sau altor organe.

Art. 6.8 Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate simplă, adică mai mult de jumătate din voturile exprimate, în prezența a cel puțin o treime din membrii organizației. Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii, pentru toți membrii, inclusiv pentru cei absenți sau care au votat împotriva. Deciziile pot fi contestate în instanță în termen de 15 zile de la adoptare dacă se consideră nestatutare sau ilegale;

Art. 6.9 Hotărârile Adunării Generale se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Consiliul Director

Art. 6.10 Consiliul Director al Asociației Culturale Dansylvania este format din 3 membri:

- a) Președintele Asociației;
- b) Doi Vicepreședinți, aleși individual de Adunarea Generală dintre membrii cu drept de vot pentru un mandat de 4 ani. Președintele devine, de drept, membru al Consiliului Director și exercită și funcția de președinte al acestuia.

Art. 6.11 Consiliul Director are atribuții de conducere strategică și de supraveghere a activității curente a asociației, în conformitate cu Statutul și hotărârile Adunării Generale. În funcție de necesitățile administrative și operaționale ale asociației, Consiliul Director poate decide numirea unuia sau mai multor Directori executivi sau coordonatori de proiect, care nu sunt membri în Consiliul Director, dar care răspund în fața acestuia. Directorii pot fi angajați sau colaboratori și se ocupă de implementarea activităților curente, potrivit mandatului stabilit de Consiliul Director.

Art.6.12 Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea Președintelui sau a cel puțin două treimi din membrii săi, și ia hotărâri cu vot deschis și majoritate simplă.

Art.6.13 Ședințele Consiliului Director sunt convocate de către Președinte sau de către cel puțin 2/3 din membri, prin înștiințare scrisă, email, telefon sau alt mijloc, cu cel puțin 3 zile înainte. Înștiințarea trebuie să menționeze data, ora, locul și scopul ședinței.

Art.6.14 Consiliul director deliberază în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua hotărâri în unanimitate de voturi. Membri Consiliului Director pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor în aceste condiții;

Art.6.15 Membrii Consiliului Director nu primesc salarii pentru serviciile aduse, dar pot primi, în baza unei convenții de colaborare, compensații rezonabile pentru serviciile prestate, conform prevederilor legale.

Art.6.16 În caz de deces, demisie sau din alte motive, un loc vacant în Consiliu va fi completat prin hotărârea adunării generale, în termenul stabilit de statut.

Art.6.17 Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociației și are următoarele atribuții:

- a) Promovează și apără interesele membrilor;

- b) Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- c) Promovează strategia și programele Asociației Culturale Dansylvania în vederea atragerii de noi membri;
- d) Aprobă primirea de noi membri;
- e) Aplică și revocă sancțiunile de avertisment și suspendare;
- f) Stabilește organigrama aparatului executiv al asociației și aprobă fișa postului pentru personalului angajat;
- g) Angajează ca salariați sau ca voluntari personalul necesar în structurile executive ale Asociației Culturale Dansylvania;
- h) Încheie acte juridice în numele și pentru asociației;
- i) Menține relații cu autoritățile publice, cu organele administrației de stat, cu sindicatele și cu alte organisme patronale;
- j) Se angajează în limitele prezentului statut în relațiile cu diverse organisme interne și internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale, instituții artistice, științifice și sportive în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse;
- k) Poate împuternici alte persoane din afara Asociației să o reprezinte în relațiile cu terții în țară sau în străinătate;
- l) Poate accepta în numele Asociației, pentru a fi folosite în scopul Asociației, orice contribuție, donație, dar nu este obligat să accepte;
- n) Aprobă investițiile și cheltuielile necesare pentru buna funcționare a asociației;
- o) Gestionează mijloacele financiare și materiale;
- p) Decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- q) Face propuneri pentru îmbunătățirea strategiei asociației;
- r) Stabilește modul de asigurare a comunicării cu membri asociației;
- s) Decide asupra afilierii și retragerii asociației din alte structuri;
- t) Ratifică contractele și orice alte acte juridice încheiate, și ia măsuri pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, strategiei și acordurilor încheiate de asociație.

Președintele

Art.6.18 Activitatea curentă a Asociației este coordonată de către Președintele acesteia, ales de Adunarea Generală, care îndeplinește atribuțiile stabilite prin statut, regulamentul de ordine interioară și deciziile Consiliului Director.

Președintele exercită funcția executivă și de reprezentare legală a Asociației, fiind membru de drept al Consiliului Director și conducând activitatea acestuia.

Atribuțiile și responsabilitățile Președintelui:

- a) Asigură conducerea generală a asociației împreună cu Consiliul Director, în conformitate cu prevederile statutare;
- b) Convocă și conduce ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) Elaboră proiectele de documente și hotărâri ale acestor organe;

- d) Reprezintă interesele asociației în relațiile cu organisme guvernamentale și neguvernamentale, atât în țară, cât și în străinătate, în limitele mandatului acordat de Consiliul Director;
- e) Informează periodic Consiliul Director asupra activităților desfășurate între ședințele acestuia;
- f) Furnizează informații și rapoarte membrilor Consiliului Director cu privire la toate problemele de interes;
- g) Semnează toate documentele oficiale ale asociației și reprezintă legal organizația în relațiile cu persoane fizice și juridice, în acte civile și în justiție;
- h) Stabilește, coordonează și controlează gestionarea corespondenței și a documentelor interne ale asociației;
- i) Coordonează și supraveghează toate proiectele, programele și acțiunile organizației, decide cheltuieli și operațiuni patrimoniale;
- j) Aprobă operațiunile privind intrarea și ieșirea din patrimoniu, precum și alte operațiuni legate de bunuri și inventar;
- k) Exerciță atribuțiile de șef de personal, luând decizii privind angajarea, salarizarea și alte aspecte legate de personalul și voluntarii organizației;
- l) Exerciță orice alte atribuții delegate de către Consiliul Director sau stabilite prin statut;
- m) În caz de indisponibilitate sau absență, atribuțiile și responsabilitățile sale sunt preluate de către vicepreședinți;
- n) Reprezintă Asociația și este responsabil pentru gestiunea fondurilor acesteia, efectuează operațiuni financiare și bancare precum și orice alte sarcini încredințate de către Consiliul Director.

Vicepreședinții :

Art.6.19 Vicepreședinții, aleși de Adunarea Generală dintre membrii Asociației și ca membri ai Consiliului Director, sprijină activitatea Președintelui în coordonarea activităților curente ale organizației și contribuie la implementarea deciziilor Consiliului Director.

Ei colaborează cu Președintele pentru realizarea obiectivelor statutare, a programelor aprobate de Adunarea Generală și pentru îndeplinirea sarcinilor delegate de către Consiliul Director.

Art.6.20 Vicepreședinții au următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Supraveghează activitatea de relații cu organisme guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare etc.;
- b) Planifică activitatea Consiliului Director, pregătesc materialele pentru ședințe și asigură prezența la aceste ședințe;
- c) Mențin evidența actelor și documentelor legate de activitatea Consiliului Director și a asociației;

- d) Întocmesc procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și urmăresc îndeplinirea hotărârilor în termenele stabilite;
- e) Asigură corespondența oficială a Consiliului Director;
- f) Mențin evidența actualizată a membrilor asociației;
- g) În limita mandatului acordat de Președinte, semnează documentele asociației, reprezintă legal organizația în relații cu persoane fizice și juridice, în civil și în justiție, și încheie pentru și în numele asociației contracte și acte;
- h) Concep, coordonează, controlează și evaluează proiectele, programele și acțiunile asociației;
- i) Coordonează activitatea secretariatului asociației;
- j) În cazul indisponibilității Președintelui, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către Vicepreședinți.

Cenzorul

Art.6.21 Cenzorul este propus de către Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală. Persoana numită poate fi remunerată, suma fiind stabilită de către Consiliul Director.

Art. 6.22 Cenzorul își exercită funcția pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare, elaborat de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

Art. 6.23 Cenzorul verifică gestiunea asociației și raportează periodic către Consiliul Director rezultatele verificărilor, propunând măsuri pentru corectarea eventualelor deficiențe constatate.

Art. 6.24 În realizarea competenței sale cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director sau Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

TITLUL VII. REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art.7.1 În cadrul *ASOCIAȚIEI CULTURALE DANSYLVANIA* funcționează principiul egalității de tratament față de toți membrii.

Art.7.2 Este interzisă orice discriminare bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnice, religie, orientare socială, handicap, situație sau responsabilitate familială.

Art. 7.3 Este interzisă desfășurarea oricăror activități, dezbateri sau promovări cu caracter politic în cadrul asociației.

TITLUL VIII. NORME DE CONDUITĂ

Art. 8.1 Toți membrii, salariații și colaboratorii Asociației au obligația de a respecta valorile etice, statutul asociației și prezentul regulament.

Art. 8.2 Este interzisă orice formă de violență, abuz verbal sau fizic, discriminare sau comportament nepotrivit.

Art. 8.3 Voluntarii se obligă să respecte termenii contractului de voluntariat și să-și desfășoare activitatea cu responsabilitate și integritate.

Art. 8.4 Salariații și colaboratorii Asociației au obligația de a respecta prevederile contractelor individuale de muncă, ale convențiilor civile de colaborare sau ale altor angajamente asumate față de Asociație.

Art. 8.5 În cadrul activităților și evenimentelor, orice comportament care poate prejudicia imaginea, integritatea sau siguranța Asociației ori a participanților este interzis și se sancționează disciplinar, inclusiv prin revocare, suspendare sau sesizarea autorităților, în funcție de gravitate.

Art. 8.6 Este interzisă introducerea sau consumul de alcool, droguri sau alte substanțe interzise în cadrul activităților asociației. Persoanele care încalcă această prevedere vor fi îndepărtate imediat și sancționate prin revocare, suspendare sau sesizarea autorităților, în funcție de gravitate.

Art. 8.7 Orice membru, angajat sau colaborator care încalcă prevederile regulamentului sau acționează contrar intereselor organizației poate fi sancționat disciplinar, inclusiv prin excludere, în funcție de gravitatea faptei, urmând procedurile stabilite în regulament

TITLUL IX. REGULI FINANCIARE

Art. 9.1 Contribuțiile și donațiile oferite Asociației sunt nerambursabile.

Art. 9.2 Toate fondurile sunt utilizate exclusiv în interesul activităților culturale și pentru realizarea scopurilor statutare.

Art. 9.3 Asociația are obligația de a păstra evidența contabilă și de a întocmi rapoarte financiare anuale, care vor fi aprobate de Adunarea Generală. Aceste rapoarte vor fi

elaborate și puse la dispoziția membrilor, membrilor fondatori și asociaților, în spiritul principiului transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor Asociației.

TITLUL X. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE (GDPR)

Art. 10.1 Asociația va respecta prevederile Regulamentului UE 2016/679 (GDPR), asigurând confidențialitatea și protecția datelor personale ale membrilor, colaboratorilor și beneficiarilor. În acest sens, va avea un responsabil cu protecția datelor personale (DPO) și va adopta politici interne de securitate.

TITLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1 Prezentul regulament este aprobat de Adunarea Generală și este opozabil tuturor membrilor și colaboratorilor.

Art. 11.2 Modificarea regulamentului se face prin votul Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

Art. 11.3 Anexele prezentului regulament includ următoarele formulare necesare:

Anexa 1: Model de cerere de adeziune pentru membrii asociați;

Anexa 2: Model de cerere de adeziune pentru membrii beneficiari (Pcopii minori), însoțită de acordul scris al reprezentantului legal;

Aprobat

Adunarea Generală a Asociației Culturale Dansylvania

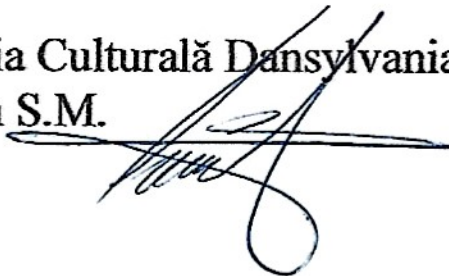
Ședința Extraordinară din data de 22.07.2024

Hotărârea nr. 7



Președinte Asociația Culturală Dansylvania:

Ec. Nicolau Lucian S.M.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nicolau Lucian S.M.', written over a horizontal line.

Anexa 1

Cerere de adeziune pentru membrii asociați În cadrul Asociației Culturale Dansylvania

Subsemnatul/subsemnata:

Numele și prenumele solicitantului: _____

Domiciliul/reședința: _____

Numărul de telefon: _____ Adresa de email: _____

Data nașterii: _____ Serie nr. De buletin : _____ / _____

Domeniul de activitate/profesiunea: _____

Motivul pentru care solicit aderarea în calitate de membru: _____

Solicit admiterea în calitate de membru asociat în Asociația Culturală Dansylvania conform statutului și regulamentului intern al acesteia.

Declar pe propria răspundere că:

- Am luat cunoștință de statutul, regulamentul intern și hotărârile organelor de conducere ale Asociației Culturale Dansylvania;
- Mă angajez să respect prevederile statutului și regulamentului, precum și deciziile organelor statutare;
- Nu am antecedente penale, cazier judiciar sau penal, și nu sunt implicat în nicio cauză penală, civilă sau disciplinară care să împiedice exercitarea calității de membru;
- Sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate în scopul aderării, conform legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

*Anexez:

- Copie după actul de identitate;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Semnătura solicitantului: _____

Data: _____

Oficializare *(se completează de către Asociația Culturală Dansylvania):

Data înregistrării cererii: _____

Data și numărul deciziei de admintere CA/AG _____

Semnătura și ștampila Președinte Asociația Culturală Dansylvania:

Anexa 2

Cerere de adeziune pentru membrii beneficiari În cadrul Asociației Culturale Dansylvania

Subsemnatul/subsemnata:

Numele și prenumele reprezentantului legal (tutore): _____

Numărul de telefon: _____ Adresa de email: _____

Data nașterii: _____ Serie nr. de buletin : _____ / _____

Domeniul de activitate/profesiunea: _____

Pentru copilul minor al cărui reprezentant legal (tutore) sunt:

Numele și prenumele copilului: _____

Domiciliul/reședința: _____

Data nașterii: _____ Serie nr. Certificat de naștere : _____ / _____

Motivul pentru care solicit înscrierea copilului în calitate de membru beneficiar: _____

În calitate de tutore/legal reprezentant al copilului, solicit admiterea acestuia în calitate de membru beneficiar al Asociației Culturale Dansylvania. Declar pe propria răspundere că:

- Am luat cunoștință de statutul, regulamentul intern și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- Mă angajez să respect prevederile statutului și regulamentului, precum și deciziile organelor statutare;
- Copilul va participa la activitățile organizate în condiții de siguranță, în conformitate cu regulamentul și instrucțiunile organizatorilor;
- În cazul în care copilul are nevoie de supraveghere, acesta va fi însoțit de mine sau de un adult desemnat de mine;
- Sunt de acord ca datele personale ale copilului și ale mele să fie prelucrate în scopul aderării, conform legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

*Anexez:

- Copie după actul de identitate;
- Copie după certificatul de naștere al minorului;

Semnătura solicitantului: _____ Data: _____

Oficializare *(se completează de către Asociația Culturală Dansylvania):

Data înregistrării cererii: _____

Data și numărul deciziei de admintere CA/AG _____

Semnătura și ștampila Președinte Asociația Culturală Dansylvania: